

Voici un compte rendu plus exhaustif et fidèle des échanges du Conseil d'Administration du collège Georges Brassens du 27 novembre 2025, en s'appuyant sur la transcription complète de la réunion et les pièces jointes.

---

## **Compte rendu détaillé du Conseil d'Administration du 27 novembre 2025**

Collège Georges Brassens – Le Rheu

---

### **1. Approbation du procès-verbal du CA du 30 septembre 2025**

- Le procès-verbal est soumis à l'approbation. Quelques membres s'abstiennent car ils n'étaient pas présents lors de la séance précédente. Aucun point majeur n'est contesté, le PV est validé.
  - 3 abstentions. Adopté.
- 

### **2. Suppression de la commission permanente**

- Discussion sur le rôle historique de la commission permanente, principalement utilisée pour la DHG (Dotation Horaire Globale). Depuis 2-3 ans, elle n'est plus active, la direction préférant réunir les parents en amont pour expliquer la DHG.
  - Plusieurs membres soulignent que le dialogue direct en CA est suffisant, mais qu'il reste possible de réinstaller une commission permanente si besoin. La suppression est actée, tout en gardant la possibilité de la réactiver en début d'année scolaire.
  - Pas d'abstention. Adopté.
- 

### **3. Règlement intérieur du CA**

- Lecture et validation du règlement intérieur. Discussion sur la durée des séances (17h30, durée maximale de 2h30, possibilité de prolonger de 30 minutes).
- Article 3 : débat sur la formulation concernant la commission permanente (« à tout moment » ou seulement à l'installation). Il est décidé de garder la possibilité de la réinstaller en début d'année scolaire.
- Article 9 : précision sur la rédaction du procès-verbal, qui doit émaner successivement des trois catégories représentées.

- Question sur la possibilité d'utiliser des outils numériques pour la rédaction et la diffusion des PV. Il est convenu que rien n'empêche la dématérialisation, mais que la responsabilité de la relecture reste partagée.
  - Insistance sur la nécessité de publier les PV sur le site du collège, ce qui n'a pas toujours été fait les années précédentes.
- 

#### **4. Installation des commissions**

- Présentation du tableau récapitulatif des commissions. Plusieurs membres signalent des incohérences (noms absents ou présents dans des colonnes secondaires mais pas dans la liste principale).
  - Demande d'avoir la liste complète des 27 membres dans le tableau pour plus de clarté.
  - Rappel de l'importance de la participation des élèves dans la commission restauration, qui a permis des avancées notables l'an passé.
- 

#### **5. Contrats et conventions**

##### **a. Contrats de maintenance (chauffage, ventilation, cuisine)**

- Discussion sur les contrats de maintenance (Missenard, Euroconfort). Questions sur la durée, les prestations incluses (notamment le changement de filtres CTA), le coût (6634 € pour Missenard), et la nécessité de ne pas multiplier les contrats pour des équipements déjà couverts.
- Précision sur la prise en charge des interventions correctives et sur la distinction entre maintenance préventive et corrective.
- 1 abstention, pas d'opposition, adoptée

##### **b. Convention CANUT et copieurs**

- Présentation de l'adhésion à la centrale d'achat CANUT pour l'achat/location de copieurs et matériels numériques. Discussion sur les économies réalisées, la cotisation annuelle, la possibilité de rejoindre un groupement pour bénéficier de tarifs encore plus avantageux.
- Validation du nouveau contrat Konica Minolta, en lien avec CANUT.
- Une abstention, adoptée

### **c. Convention dégradations matériel numérique**

- Débat sur la convention proposée par le Département concernant la responsabilisation des utilisateurs en cas de dégradation du matériel numérique. Plusieurs membres s'interrogent sur la distinction entre dégradation volontaire et accidentelle, la difficulté d'identifier les responsables, et les conséquences pour l'établissement si aucun responsable n'est trouvé.
- Consensus sur la nécessité de responsabiliser les élèves, mais inquiétude sur la mise en œuvre concrète et la rédaction juridique de la convention.

### **d. Convention Le Rheu Jardinier**

- Présentation de la convention avec l'association Le Rheu Jardinier pour l'animation d'ateliers jardinage. Discussion sur la version du document (année scolaire, modifications demandées l'an passé, responsabilité du local, liste des outils en annexe).
- Validation de la convention, avec rappel de la date d'effet (octobre 2025).

### **e. Convention d'utilisation des équipements sportifs municipaux**

- Information sur la convention avec la mairie pour l'utilisation des équipements sportifs. Discussion sur les problèmes de dégradations dans les vestiaires, la mise en place de badges pour sécuriser l'accès, et la nécessité de signaler rapidement toute dégradation pour éviter l'aggravation des situations.

### **f. Convention échange Italie (collège de Melesse)**

- Présentation de la convention d'échange avec le collège de Melesse pour un séjour en Italie. Discussion sur les dates, la gestion des commandes, la difficulté d'aligner les calendriers des différents établissements, et la prise en charge financière des frais.
- Une abstention, adoptée

---

## **6. Bilan financier du voyage scolaire en Allemagne**

- Présentation du bilan du séjour à Grasbrunn : coût réel par élève inférieur à la prévision (291,38 € contre 400 € initialement demandés aux familles), équilibre entre dépenses et recettes, explication des écarts (transport, dons, subventions, etc.).
- Pas d'abstention, adopté.

---

## **7. Mise au rebut de matériels**

- Validation de la sortie d'inventaire et de la destruction de matériels obsolètes (défibrillateur, collections de livres, vidéoprojecteur, etc.). Discussion sur la possibilité de valoriser certains équipements auprès de collectionneurs ou d'associations, mais consensus sur leur faible valeur.
- 

## 8. Présentation et vote du budget 2026

- Présentation détaillée du budget 2026 : dotation globale de fonctionnement (87 727 €), dotations complémentaires (ouverture culturelle, savoir nager, ULIS, maintenance extérieurs), prévisions de recettes et de dépenses par service (activités pédagogiques, vie de l'élève, administration/logistique, restauration).
  - Discussion sur la méthode de calcul des dotations (surface, effectifs, critères sociaux), la subvention ULIS (700 €), la gestion des fonds sociaux, la tarification solidaire à venir pour la restauration, et l'équilibre budgétaire grâce à un prélèvement sur le fonds de roulement (22 912 €).
  - Questions sur la ligne budgétaire dédiée à l'achat d'un écran mobile interactif pour le CDI, la gestion des recettes exceptionnelles (dons, subventions APE), et la nécessité de prévoir des marges pour les achats urgents.
  - Remerciements pour la clarté et la transparence du budget présenté.
  - Pas d'abstention, adopté
- 

## 9. Affaires pédagogiques et vie scolaire

- Information sur la mise en place d'un protocole santé mentale, avec une équipe ressource interne pour repérer et accompagner les élèves en difficulté, en lien avec les priorités nationales et les dispositifs locaux (CPAM, CPTS, maisons de santé).
- Présentation des actions de lutte contre le harcèlement, avec la méthode de la préoccupation partagée, et l'importance de la coordination avec les professionnels de santé.
- Discussion sur l'aménagement d'un coin calme avec des assises pour les élèves dans le cadre d'un don de la fédération de parents d'élèves, validé lors du précédent CA, et sur la valorisation des actions pédagogiques auprès des familles.
- **Délégation du signature du C.A. au chef d'établissement**
- Pour les actes qui n'impliquent pas légalement la réunion du C.A. avec un plafond pour les investissements.
- Pas d'abstention, adoptée.

---

## **10. Questions diverses**

- Questions sur la gestion des logements de fonction, la maintenance des alarmes, la gestion des copieurs et des fournitures, la publication des PV, et l'organisation de l'inauguration des nouveaux locaux (choix de l'horaire, implication des élèves, organisation logistique).
- Rappel de la nécessité de poser les questions budgétaires aux équipes pédagogiques, administratives et aux élèves pour orienter les choix d'investissement.

---

## **11. Clôture de séance**

- La séance est levée après avoir remercié l'ensemble des participants pour la qualité des échanges et l'implication de chacun.

---

**Ce compte rendu exhaustif reprend l'ensemble des échanges, débats, questions et validations du Conseil d'Administration du 27 novembre 2025. Pour tout détail ou document, se référer aux pièces jointes transmises avec la convocation.**