

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2021-2022**

**Numéro de séance : 6**

**Date de convocation : 28 juin 2022**

**Présidence de : M. DANDIN, Principal**

**Quorum : 15**

**Nombre des présents : 20**

**Nombre d'absents excusés : 11**

**SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES**

Approbation du PV du CA du 29 mars 2022 à l'unanimité.

Approbation de l'Ordre du jour.

**I. Affaires pédagogiques et Vie Scolaire**

1. Information sur les effectifs et la situation de la dotation globale horaire pour la rentrée de septembre 2022.
2. Autorisation de recrutement d'assistant d'éducation (ASEN).
3. Projet d'échange avec l'Italie.
4. Bilan des actions du CESC et perspectives pour 2022/2023.

**II. Affaires administratives et financières**

1. Conventions.
  2. Sorties d'inventaire.
  3. Don de l'association des parents d'élèves au collège pour l'achat d'une sonorisation.
  4. Prélèvement sur fonds de réserve.
- Bilan sur la situation sanitaire sur l'année scolaire 2021-2022.
  - Calendrier de la restructuration du collège.

**Signatures**

**Le Président**

**Le Secrétaire**

## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 30 novembre 2021

Qualité		Titulaires							
		Nom –Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	DANDIN Marcel	X						
	Adjoint	TISSOT Florence	X						
	Gestionnaire	NICOLAS Philippe	X						
	CPE	HAZARD Murielle	X						
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	COULOMBEL Ludovic			X				
	Collectivité de rattachement	BILLARD Armelle			X				
	Commune siège	GILBERT Didier	X						
	Groupement de commune	THEBAULT Philippe			X				
	Commune siège								
Personnalité qualifiée		PELHATE Frédéric			X				
<b>Total</b>	<b>9</b>		<b>5</b>		<b>4</b>				
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	ROSTAM Ekbal			X	BEASSE Florian			
		GOMEZ Nelly	X			ESSEUL Alain			
		LE BOUEC Audrey	X			SAGOT-DANIEL Marie-Odile	1		
		CLOAREC Guillaume			X	GOUZIEEN Katell			
		BEDELET Jean-Marie	X			DOARE Nicolas			
		TROQUET Sandrine	X			GERNOT-PENNEQUIN Servane			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	DELEBECQUE Christophe	X						
		BENOIST Sébastien	X						
		LOUCHET Lyonnell	X						
<b>Total</b>	<b>9</b>		<b>7</b>		<b>2</b>		<b>1</b>		
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Elus parents d'élèves	PREIS Emiliana	X			LE MENER-TOUPIN Brigitte			
		CLAUSSE David			X	LE DREZEN Silvina			
		LOPERA Natacha	X			SACHET Ivan	X		
		MAHEO Mathieu			X	JACQUEMIN Bénédicte	X		
		COURTAND Cécile	X						
		NOBE Sandie	X						
	Elèves	PASCO Maryvonne			X				
		ZEPEDA Aukan			X	BALBERDE Maëlan			
		LOUVEL Luna	X			LE BRETON Yannaël			
		LAUNAY Julie			X	LE GOFF Léo			
<b>Total</b>	<b>10</b>		<b>5</b>		<b>5</b>		<b>2</b>		

Monsieur le principal ouvre la séance à 17h30, le quorum est atteint (20 membres) et soumet au vote le procès-verbal du dernier conseil d'administration du 29 mars dernier. Il est approuvé à l'unanimité.

Monsieur le principal donne lecture de l'ordre du jour, il n'y a aucune modification.

## **RUBRIQUE I. Affaires pédagogiques et vie scolaire**

### **Sujet 1.1 Information sur les effectifs et la situation de la dotation globale horaire pour la rentrée de septembre 2022**

M. le principal présente la nouvelle répartition. Il annonce une dotation différente dans la répartition HP / HSA. 3 HP ont été ajoutées. Il fait un point sur la prévision d'effectifs pour la rentrée prochaine.

6<sup>e</sup>: 174 soit 7 divisions

5<sup>e</sup>: 179 soit 6 divisions

4<sup>e</sup>: 189 soit 7 divisions

3<sup>e</sup>: 217 soit 8 divisions

La difficulté touche le niveau 5<sup>e</sup>. Les arrivées risquent d'être orientées sur Pacé et Mordelles.

L'effet de seuil risque de se poursuivre sur les années à venir.

Les parents s'interrogent sur les adaptations possibles.

M. le principal présente les contraintes liées aux langues vivantes dans la constitution des classes. Il pointe les inégalités dans les effectifs des groupes en raison des alignements.

La question de l'attribution de ces 3 HP se pose.

Les disciplines où il n'y a pas de dédoublement sont le français et l'anglais. Le français pourrait se voir attribuer ces 3h de dotation supplémentaire.

La probabilité d'ouvrir une 7<sup>e</sup> cinquième est infime.

Les enseignants rappellent que lors de sa visite le DASEN a clairement signifié que le collège n'était pas prioritaire compte tenu des tensions qui existent dans certains secteurs.

Le poste d'UPE2A a été pourvu.

La collègue en mesure de carte scolaire a été nommée à Pacé.

Le complément de service donné en maths se fera avec le lycée Jean Macé.

Un poste d'assistant de langue est créé en anglais, un demi-poste en espagnol et en italien.

## **Sujet 1.2 Autorisation de recrutement d'assistants d'éducation (ASEN)**

Autorisation à signer les contrats à l'unanimité.

## **Sujet 1.3 Projet d'échange avec l'Italie**

Les budgets des voyages sont en forte augmentation. On atteint des sommes très importantes qui peuvent aller au-delà de 400 €.

Un débat s'engage sur la question du prix. Quelle somme est encore acceptable par les familles ?

Les parents demandent à favoriser les échanges qui baissent le coût global du voyage. Reste que l'augmentation du coût de l'énergie a des conséquences sur tous les voyages.

Il semble important de développer des actions pour financer ces voyages. La vente de gâteaux sur le marché est une piste évoquée.

Les enseignants rappellent que des actions sont déjà engagées.

Les parents rappellent l'importance des voyages scolaires dans la scolarité des élèves.

Une décision devra être prise courant septembre pour valider un voyage d'une semaine à 450 €.

## **Sujet 1.4 Bilan des actions du CESC et perspectives pour 2022/2023**

Mme la principale-adjointe présente le bilan du CESC. Une seule action n'a pas pu être menée à bien.

Elle présente également le compte-rendu et les perspectives pour l'année 2022-2023 (voir document).

Elle insiste sur les interventions de l'AROEVEN pour les délégués de classe, les ambassadeurs pHare. Une réflexion sera menée dans l'année sur un projet autour des CPS (compétences psychosociales). Cette question qui touche au projet d'établissement devra être étudiée l'an prochain.

Le projet « handisport » n'a pas pu se tenir pour des raisons de calendrier. Il est important d'anticiper pour organiser les choses en amont.

## **RUBRIQUE II. Affaires administratives et financières**

### **Sujet 2.1 Conventions**

Convention avec le lycée de Bréquigny : Oui à l'unanimité

Adhésion au BEF de Rennes : Oui à l'unanimité

Contrat société Quatra : Oui à l'unanimité

Adhésion à l'AROEVEN 80 € : Oui à l'unanimité

Autorisation de signer la réservation du Sabot d'Or à Saint-Gilles : Oui à l'unanimité

### **Sujet 2.2 Sorties d'inventaire**

Adopté à l'unanimité.

### **Sujet 2.3 Don de l'association des parents d'élèves au collège pour l'achat d'une sonorisation**

Avec l'opération des kits de fournitures, les arrondis ont permis d'accumuler une somme de 1000 euros qui pourrait permettre d'acheter une sono. Le devis est en cours de réalisation.

Acceptation du don : Oui à l'unanimité

### **Sujet 2.4 – Prélèvement sur fonds de réserve**

6486 € pour 11 ordinateurs : adopté à l'unanimité.

Virement de service : ALO vers Vie de l'élève : adopté à l'unanimité.

Remboursement de déplacement intervenant : adopté à l'unanimité.

\* Bilan sur la situation sanitaire

M. le principal présente le bilan.

Une discussion s'engage sur les conséquences de la COVID sur la santé des élèves.

\* Calendrier de la restructuration du collège.

Le conducteur des travaux du Conseil départemental fait passer un message au CA, au sujet de la date de début des travaux. Les études n'étant pas terminées, il n'est pas en mesure de les fournir avec précisions. L'équipe de maîtrise d'œuvre comme lui-même, font tout leur possible pour tenir les objectifs annoncés, à savoir un démarrage des travaux en début d'année 2023, par la zone d'administration.

Pour cela, il est prévu de lancer l'appel d'offre travaux cet été, avec remise des offres début septembre. Si aucun lot n'est déclaré infructueux, nous pourrions alors procéder à la phase de préparation de chantier, ainsi qu'à la mise en place des modulaires. C'est lors de cette phase, qu'avec les entreprises un planning détaillé sera élaboré et sera présenté à l'établissement pour validation.

M. le gestionnaire présente les différentes phases des travaux.

En fin de conseil, M. l'adjoint au maire du Rheu souligne l'excellente prise en charge de l'élève ukrainienne au sein de l'établissement.

Il est noté la grande générosité dont a fait preuve l'ensemble de la communauté du collège lors de la collecte pour l'Ukraine.

Les parents demandent d'anticiper les visites aux écoles au premier semestre. Ou alors, si visite en juin, de cibler les élèves de CM1.

M. le principal clôt le CA.